

## 国立大学法人徳島大学学術情報部情報企画課特任事務員募集要項（再公募）

標記について、下記のとおり募集します。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 雇用期間 令和6年7月1日～令和7年3月31日（単年度契約）  
なお、採用日については相談のうえ変更することも可能  
勤務成績等により更新の可能性あり（最長5年間）  
常勤職員（任期なし）への登用の可能性あり
3. 業務内容 (1) 事務用システムの維持管理業務  
(2) 事務用システム導入時における仕様書の策定支援業務  
(3) 職員の情報関係スキルアップ教育研修業務  
(4) その他事務情報化の推進に関する業務
4. 応募資格 以下のいずれかを満たすこと  
(1) IT系の国家資格を保有していること  
(2) RPA等による業務効率化の経験を有していること  
(3) システムの開発・導入経験を有していること  
(4) システムの管理・運用経験を有していること
5. 労働日及び労働時間 月曜日～金曜日（週5日）  
8時30分～17時15分  
（休憩時間は12時～13時。7時間45分勤務）
6. 給与等 給与：年俸制（300万円以上、経験等を考慮のうえ決定）  
諸手当：通勤手当，超過勤務手当  
加入保険：健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険  
※給与モデル：  
25歳 年額330万円程度（諸手当は含まず。）  
30歳 年額390万円程度（諸手当は含まず。）
7. 勤務地 徳島市（徳島大学）
8. 応募書類 (1)履歴書（市販のもの）  
(2)職務経歴書（実務経験を有する者のみ，様式は任意）  
(3)資格試験、認定試験合格証の写し（資格等を取得している場合）
9. 応募締切日 令和6年5月31日（金）17時必着
10. 選考方法 書類選考及び面接（書類選考合格者へは面接日を別途連絡します）
11. 書類送付先及び照会先 〒770-8501  
徳島市新蔵町2丁目24番地  
徳島大学総務部人事課人事係  
e-mail:jnjin1c@tokushima-u.ac.jp  
Tel:088-656-7016 Fax:088-656-7019  
※郵送の場合は簡易書留で送付し、応募書類を入れた封筒には

「特任事務員（学術情報部情報企画課）応募書類在中」と朱書すること。

12. そ の 他 提供していただいた個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。